



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: jtpi@itera.ac.id, Website : <http://itera.ac.id>

Lampung Selatan,

Kepada
Yth. Kepala Biro Umum dan Akademik
Institut Teknologi Sumatera
di
Lampung Selatan

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI			

IV. LAMANYA CUTI				
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s/d

V. CATATAN CUTI *** / JUMLAH CUTI YANG MASIH DI MILIKI TAHUN INI :					
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR			
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
		TELP
		Hormat saya, (.....) NIP/NRK.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
*Koor/ Ses. Prodi..... * NIP/NRK.			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
*Ketua / Sekretaris Sub Jurusan..... * NIP/NRK.			

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum Pegawai mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya
- N Cuti tahun berjalan, N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya, N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya.