



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: pusat@itera.ac.id, Website : <http://itera.ac.id>

Lampung Selatan,
Kepada Yth. Kepala Biro Perencanaan, Umum dan Akademik
Institut Teknologi Sumatera
di

Lampung Selatan

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP/NRK	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal	s/d

V. CATATAN CUTI *** / JUMLAH CUTI YANG MASIH DI MILIKI TAHUN INI :			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	
N-2			3. CUTI SAKIT
N-1			4. CUTI MELAHIRKAN
N			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		TELP	
		Hormat saya, (.....) NIP.	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUIJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUIJUI ****
(Atasan langsung)			
(.....) NIP.			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUIJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUIJUI ****
(Atasan Atasan Langsung)			
(.....) NIP.			

